



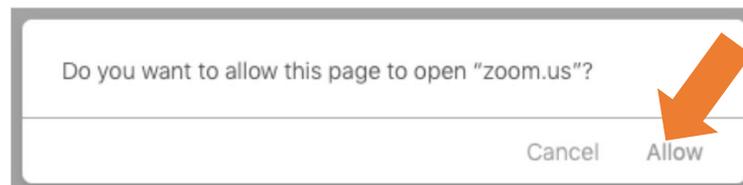
COMMENT PARTICIPER À UNE RÉUNION ZOOM SUR UN ORDINATEUR

Se joindre à une réunion Zoom à partir d'une invitation par courriel sans avoir de compte Zoom

ÉTAPE 1 - À partir de l'invitation reçue par courriel, cliquez sur le lien joindre.



ÉTAPE 2 - Si l'application Zoom est déjà installée et selon votre navigateur, vous pourriez être invité à ouvrir Zoom.us. Cliquez sur **autoriser**



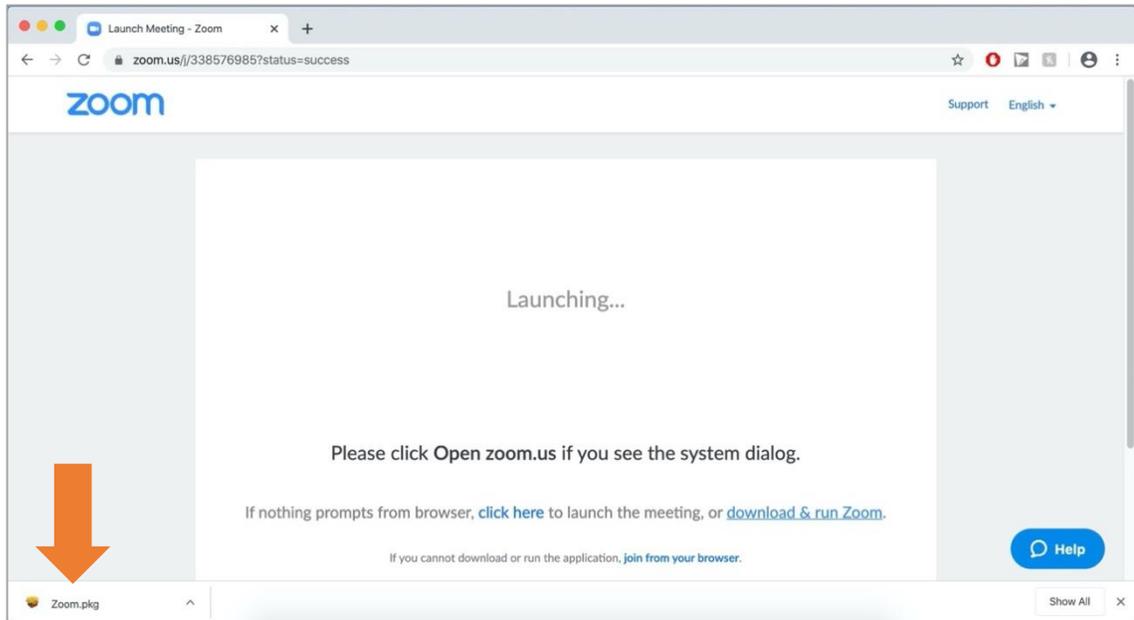
Ce message s'affichera en français

ÉTAPE 3 - Sélectionnez le **téléchargez et lancez Zoom**



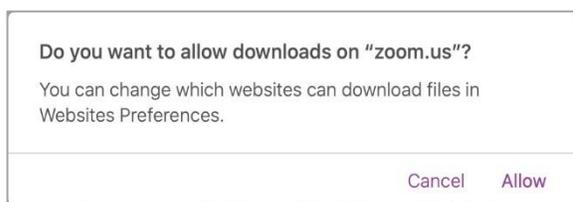
ÉTAPE 4 - Une fois le fichier téléchargé, double-cliquez sur le fichier pour démarrer l'installation.

REMARQUE : Selon votre navigateur, le fichier téléchargé peut apparaître dans le coin inférieur gauche de l'écran, comme indiqué, ou il peut se trouver dans le coin supérieur droit. Sinon, vous pouvez le trouver sous Finder ou avec l'explorateur de fichiers dans votre bibliothèque de téléchargements.

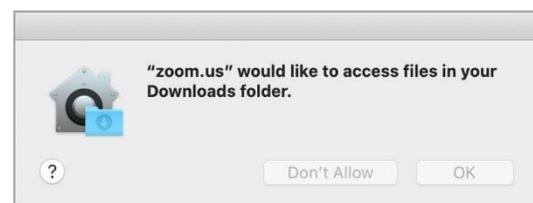


Ce qui précède apparaîtra en français

- a) Vous devrez peut-être autoriser votre navigateur ou votre ordinateur à télécharger zoom.us. Si c'est le cas, sélectionnez **Run [exécuter]** ou **Allow [autoriser]**.
- b) L'application Zoom vous demandera également l'autorisation d'accéder aux fichiers de votre dossier téléchargements, puis cliquez sur **OK**.

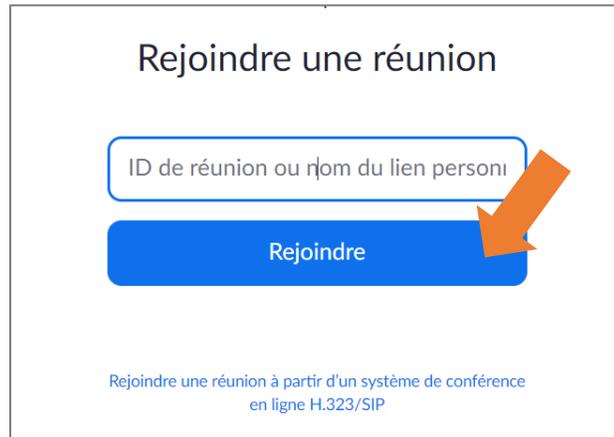


Ce message s'affichera en français



Ce message s'affichera en français

ÉTAPE 5 - Une fois installée avec succès, l'application Zoom s'ouvrira. **Cliquez sur Rejoindre..**



Rejoindre une réunion

ID de réunion ou nom du lien personnel

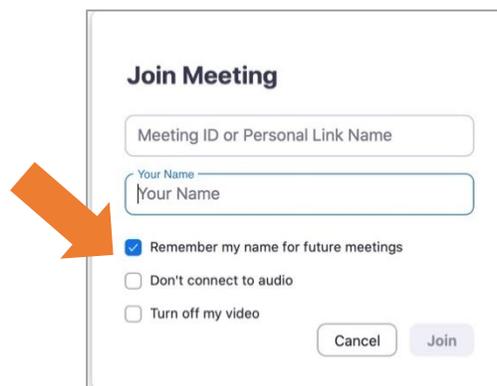
Rejoindre

Rejoindre une réunion à partir d'un système de conférence en ligne H.323/SIP

STEP 6 - Dans le champ **Meeting ID [ID Réunion]** ou **Personal Link Name [nom du lien personnel]**, entrez l'URL fournie par l'hôte ou le nom de l'événement de l'hôte, s'il a été fourni.

Remarque : L'identifiant de la réunion correspond aux 9 à 11 derniers caractères du lien vers Zoom que vous avez reçu dans l'invitation par courriel originale. Entrez votre nom comme vous voudriez que les autres personnes participant à l'appel le voient. Si vous vous connectez à une grande conférence ou à un webinaire en tant que simple observateur, cochez les cases **Don't connect my audio [ne pas connecter mon audio]** et **Turn off my video [désactiver ma vidéo]**.

REMARQUE : Si vous n'utilisez pas votre ordinateur habituel, décochez la case **Remember my name for future meetings [se souvenir de moi pour les prochaines réunions]**. Cliquez sur **Join [rejoindre]**.



Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Your Name

Your Name

Remember my name for future meetings

Don't connect to audio

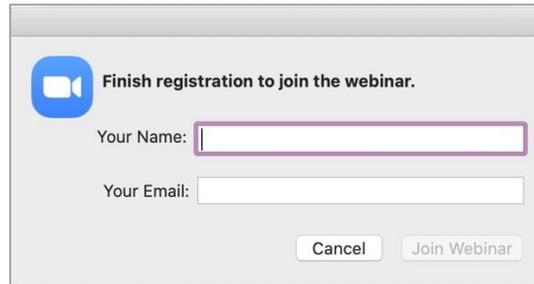
Turn off my video

Cancel Join

Ce qui précède apparaîtra en français



ÉTAPE 7 - Vous devrez peut-être terminer votre inscription pour participer à un webinaire. Entrez votre nom et votre adresse courriel. Cliquez sur **Join Webinar [participer au webinaire]**. Cela ne créera pas de compte Zoom, mais permettra plutôt à l'hôte d'identifier les participants.

A screenshot of a Zoom registration dialog box. It features a blue speech bubble icon with a white video camera symbol. The text reads "Finish registration to join the webinar." Below this, there are two input fields: "Your Name:" and "Your Email:". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Join Webinar".

Ce qui précède apparaîtra en français

ÉTAPE 8 - Une fois que vous avez rejoint la conférence, assurez-vous que vos nom et prénom apparaissent correctement :

- a) Cliquez sur Participants dans la barre d'outils de Zoom, au bas de la fenêtre. Vous verrez votre nom dans la liste de droite. Lorsque vous passerez le curseur sur votre nom, vous pourrez corriger votre nom s'il le faut.