

Trousse à outils pour les personnes en établissement de soins de longue durée visant à promouvoir et défendre leurs intérêts

L'objectif de la Trousse à outils pour les personnes en établissement de soins de longue durée visant à promouvoir et défendre leurs intérêts (la « Trousse ») consiste à donner aux résidents de ces établissements, leurs partenaires de soins et les personnes qui les soutiennent des informations pour les aider à promouvoir et défendre leurs intérêts auprès des représentants élus. Ce matériel peut être utilisé pour engager un dialogue et sensibiliser votre député provincial local sur des enjeux courants entourant les soins de longue durée et vos expériences personnelles. Tisser des liens avec votre député local est une méthode incontournable pour faire changer les choses de manière efficace.

Vous trouverez ci-dessous des conseils pour interpeler votre député au sujet du droit des résidents d'accueillir des partenaires de soins dans leur établissement. Ils sont organisés en 3 sections :

1. Contacter votre député
2. Rencontrer votre député
3. Suivi après la réunion

Contactez votre député

En demandant à rencontrer votre député local, il est important de toujours essayer de l'appeler en premier plutôt que de lui envoyer un courriel. Bien que la plupart des députés aient demandé aux membres de leur personnel de travailler à domicile jusqu'à nouvel ordre, le numéro de téléphone du bureau de leur circonscription est encore actif. Un rapide coup de téléphone est l'une des manières les plus efficaces d'entrer en contact avec votre député. On vous demandera souvent d'envoyer également un courriel et si vous indiquez que vous avez déjà parlé avec une personne de son bureau, les chances que votre courriel soit rapidement traité augmenteront grandement.

Les députés partagent leur temps entre leur circonscription et Queen's Park et ils sont très ouverts pour rencontrer leurs électeurs. Il est important d'appeler le bureau de la circonscription de votre député et **non** leur bureau à Queen's Park. Vous trouverez une liste régulièrement mise à jour de tous les bureaux des circonscriptions en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ola.org/fr/deputes/actuels/coordonnees/circonscription>

En tant qu'électeur, vous pourriez avoir l'opportunité de discuter directement avec votre député. Cependant, parler à des membres de son personnel pourrait aussi être très efficace, car ils auront le temps de vous écouter et auront toute l'attention du député.

En parlant à une personne du bureau de la circonscription, veuillez garder les informations suivantes à l'esprit :

- Identifiez-vous en tant qu'**électeur**. Vous aurez plus de chances d'obtenir un rendez-vous si la personne du bureau sait que vous êtes de la région.
- Préparez-vous à dire **pourquoi** vous demandez un rendez-vous. C'est toujours une bonne idée d'avoir un ordre du jour à portée de main. Un bon point de départ pour entamer la conversation est : « Nous aimerions vous faire part de quelques-uns des défis et expériences que vivent les résidents des établissements de soins de longue durée ainsi que leurs partenaires de soins dans

la circonscription de [nom] et de vous présenter des solutions qui, selon nous, pourraient être utiles. »

- Il est important de pouvoir proposer au moins **3 à 5** dates de rendez-vous possibles. Gardez à l'esprit que les députés remplissent habituellement leurs fonctions législatives à Queen's Park du lundi au jeudi. Leurs disponibilités pourraient donc être limitées lorsque la Chambre est en session. Consultez le calendrier parlementaire (inclus dans cette trousse) et essayez de suggérer des dates de rendez-vous lorsque les séances de la Chambre sont ajournées.
- Demandez à avoir une **réunion d'une heure**. Cependant, selon son horaire, le député ne pourrait vous accorder que de 30 à 45 minutes de son temps. Faites preuve de flexibilité.
- À cause de la pandémie, la plupart des députés organiseront les réunions **virtuellement**. La réunion que vous réussissez à obtenir se fera certainement en ligne ou par téléphone; c'est une mesure de sécurité pour vous et celle de votre député.

Rencontrer votre député

En parlant à un député, vos expériences avec les soins de longue durée revêtent une importance capitale. Qu'il s'agisse de votre point de vue, de celui d'un ami ou d'un membre de votre famille, il est important d'utiliser des exemples de la vie concrète pour illustrer les faits que vous présentez.

Le jour de votre réunion, vous vous connecterez vraisemblablement sur une plateforme de réunion virtuelle, comme Zoom ou Skype. Assurez-vous de vous connecter au moins cinq minutes avant la réunion pour répondre à tout problème technique; en fait, c'est une bonne idée de cliquer sur le lien pour la réunion la veille de sa tenue pour télécharger tout programme dont vous pourriez avoir besoin pour accéder à la salle de réunion virtuelle.

Asseyez-vous dans un endroit calme, sans distraction ni bruit. Faites attention à ce qui se trouve derrière vous aussi : si vous utilisez une caméra Web, votre député pourra voir tout ce qui se trouve autour de vous. Essayez d'éviter les arrière-plans bruyants. Les animaux, les gens ou les choses qui bougent peuvent être distrayants.

Votre député se joindra habituellement à la réunion au moment où celle-ci est programmée. Un membre de son personnel le rejoindra probablement et il prendra des notes et enregistrera toute action de suivi. Après une conversation initiale, la réunion commencera.

Ces éléments vous aideront avant, pendant et après la réunion :

1. Préparation

- Préparez l'ébauche d'un ordre du jour et envoyez-la au bureau de votre député. Utilisez l'*Exemple d'ordre du jour de réunion* dans cette trousse. Vous pouvez la modifier selon les questions que vous souhaitez soulever.
- Restez au fait des thèmes que vous aborderez. En particulier pendant la pandémie, les politiques et la réglementation portant sur les soins de longue durée changent constamment; veillez donc à vous tenir informé.
- Préparez une liste de questions à poser et des propositions de solutions spécifiques.
- Organisez votre pensée et faites une liste des points que vous souhaitez aborder. Il est parfaitement acceptable d'avoir des notes et de s'y référer pendant la réunion.

2. Présentations

- Toutes les personnes présentes à la réunion doivent commencer par se présenter et présenter le rapport qu'elles entretiennent avec le système de soins de longue durée (partenaire de soin, membre d'une famille, ami, etc.)
- Donnez l'aperçu de l'ordre du jour et de ce que vous aborderez pendant la discussion.

3. Priorités pour les soins de longue durée

- En présentant votre cas, soyez bref, clair et concis en indiquant la nature exacte de vos préoccupations, et ce que vous voulez que fasse exactement votre député.
- Racontez votre histoire. Décrivez l'impact sur vous et la personne dont vous vous occupez qu'exerce l'accès limité aux établissements.
- Passez en revue chaque élément du document *Messages clés* compris dans cette trousse, mais aussi l'Énoncé de position de la Société Alzheimer portant sur l'accès du partenaire de soins aux établissements de soins de longue durée.
- Votre député vous posera certainement des questions pendant la réunion; aussi, veillez à être prêt et à avoir des connaissances de fond sur le sujet. Il n'y a rien de grave à ne pas connaître la réponse. Si votre député vous pose une question et que vous ne connaissez pas la réponse, offrez-lui de faire le suivi auprès de son bureau au cours des prochains jours. Il est toujours préférable de faire un suivi un peu plus tard plutôt que de lui donner des informations inexactes.

4. Conseils et opportunités de collaboration

- Demandez des conseils à votre député concernant les soutiens aux résidents des établissements de soins de longue durée et des partenaires de soins. Ont-ils d'autres préoccupations, particulièrement avec l'impact de la COVID-19 concernant les points abordés pendant la réunion? Connaît-il d'autres personnes dans son parti qui souhaiteraient vous rencontrer?
- Offrez à votre député de rester en contact. Souvent, les députés organiseront des assemblées publiques virtuelles, ou d'autres événements pour discuter d'enjeux politiques. Vous souhaiterez peut-être y assister pour renforcer votre relation avec le député et pour faire part de vos préoccupations.

5. Fin de la réunion

- Avant de terminer la réunion, souvenez-vous de remercier votre député pour le temps qu'il vous a accordé.
- Dites-lui que vous lui enverrez des informations et des documents pour faire le suivi de votre discussion.

Suivi après la réunion

1. Dans les 24 heures, remerciez votre député dans les médias sociaux en rédigeant un billet public. Vous voudrez peut-être aussi inclure des mots-clés liés au contenu dans votre billet pour que les autres puissent trouver plus facilement des informations spécifiques sur l'accès des partenaires de soins aux foyers de soins de longue durée. Exemple de billet :

- Merci, @ [député(e)], de nous avoir rencontrés [aujourd'hui/hier]! Nous avons eu une discussion très productive sur l'accès des partenaires de soins aux foyers de soins de longue durée pendant la pandémie ici, à [nom de la communauté]. #ONpoli #ONsanté [ajouter d'autres mots-clics locaux]

Mots-clic pertinents

#ONpoli	#soinssanté
#ONsanté	#partenairesdesoin
#ONaînés	#prochesaidants
#soinslonguedurée	

2. Dans les 48 heures, envoyez à votre député un courriel de remerciement et de suivi, ou une lettre qui renforce les messages clés que vous avez abordés pendant la réunion. S'il a des questions ou vous demande des détails supplémentaires, vous pourrez les lui fournir pendant le suivi. Vous pouvez également utiliser l'*Exemple de lettre de remerciement* de cette trousse.